



Принято

Педагогическим советом

Протокол № 3
От 12.02.2019 г.

Утверждено

Заведующий МДОБУ ЦРР д/с «Ромашка»

с.Михайловка Уфимского района РБ
 Д.Р.Ахметдинова

Приказ № 21 от 12.02.2019 г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением Центр развития ребенка детский сад «Ромашка» с.Михайловка и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребенка детский сад «Ромашка» с.Михайловка и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребенка детский сад «Ромашка» с.Михайловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).
- 1.2. Под образовательными отношениями в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.
- 1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении выступают воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.
- 1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта предшествует заключение договора на образование по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника с момента оформления распорядительного акта руководителя Учреждения.

2.4. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

3.2. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в котором указываются сроки и причины приостановления с приложением необходимых документов. При этом издание отдельного приказа заведующего Учреждением не требуется.

3.3. В случае приостановления образовательных отношений за воспитанниками сохраняется место в Учреждении.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с окончанием получения дошкольного образования является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другое ДОО. Основанием отчисления воспитанника из ДОО является инициатива одного из родителей (законных представителей) воспитанника (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОО и т.д.).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

2) по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОО, обязана обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.4. При прекращении образовательных отношений между Учреждением и Родителем оформляется:

- заявление Родителя;
- приказ об отчислении воспитанника.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения заведующего Учреждением.

5.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.